

Description du poste	
Statut	Catégorie AM4 (Accord Collectif CSE-CASI-CCGPF)
Lieu de travail	Siège : 41 rue Grécourt, 37000 TOURS CASI des cheminots de Tours -Centre val de Loire Antennes 37/41- 45- 18
Lien hiérarchique	Poste placé sous la responsabilité de la Directrice
Missions principales	Rattaché(e) à la Direction et en lien avec les élus, vous pilotez l'ensemble des actions de maintenance, d'entretien et de gestion du patrimoine du CASI sur la région Centre Val de Loire avec une forte autonomie. Vous travaillez en lien avec les responsables de territoire (45 et 18) Vous intervenez sur un patrimoine diversifié réparti sur la région (bases et accueils de loisirs, espaces sportifs, ateliers, service de restauration...)
Conditions de travail	
Déplacements	Réguliers sur les différentes structures du 37/41 et nombreux déplacements en centre val de Loire
Durée et outils de travail	35 h Ordinateur, téléphone, véhicule de service
Activités et tâches	Responsable maintenance et patrimoine 37/41 • Encadrement d'un salarié • Organisation, planification et suivi des interventions sur les sites en lien avec l'assistante des élus en charge du patrimoine • Élaboration d'un planning annualisé (gestion des saisonnalités) • Planification et suivi de l'entretien des espaces verts et des bâtiments • Suivi de l'entretien du matériel motorisé et véhicules • Organisation et supervision des travaux de maintenance 1er niveau (plomberie, électricité, serrurerie, peinture...) • Gestion des fournisseurs et prestataires • Suivi des investissements, des contrats. Référent régional maintenance et patrimoine • Suivi des chantiers et contrôles réglementaires • Participer aux tournées 606 • Garantie des normes QSHE (Qualité, Sécurité, Hygiène, Environnement) • Mise en œuvre des plans de sécurité et prévention des risques • Participation aux visites de contrôle et inspections • Gestion des fournisseurs et prestataires • Suivi des investissements, des contrats • Participer aux commissions patrimoine • Être force de propositions en fonction des analyses réalisées, du budget et des souhaits émis par la commission. ◆ (Liste non exhaustive)
Relations	Internes : Elus, Directrice, Responsables, Personnel de l'antenne 37/41 et du siège Externes : Partenaires et fournisseurs, Cheminots et associations cheminotes, SNCF
Profil du poste	
Compétences humaines requises	• Sens de l'organisation, autonomie et rigueur. • Sens des responsabilités et culture sécurité affirmée. • Expérience confirmée en maintenance multisites et gestion de patrimoine. • Compétences managériales. • Capacité à gérer les priorités. • Appétence pour le terrain et le Bricolage • Maîtrise des outils bureautiques courants

	• Capacité rédactionnelle : Rédaction de courriers, de mails • Sens du relationnel fort. Esprit de coordination et supervision, • Aptitude à déléguer efficacement tout en restant disponible. • Permis B obligatoire.
Savoir-faire et savoirs	- Connaissances des textes, des règles et lois, ainsi que des procédures, - Maîtrise de la méthodologie de projet et de reporting, et de gestion budgétaire, - Maîtrise des outils informatiques de base (Microsoft Office).