



## RESPONSABLE VACANCES

### 1. LA FONCTION

Sous la responsabilité du directeur adjoint, le responsable vacances du CASI met en œuvre la politique des vacances proposée par le CASI et en réalise la promotion de l'activité auprès des bénéficiaires. Le responsable vacances est rattaché au Directeur Adjoint du CASI.

### 2. LES MISSIONS

Vous avez pour mission l'exploitation et le développement de l'activité des vacances.

- Mini-séjours jeunesse du CASI

Vous assurez la gestion et le suivi des inscriptions des enfants des bénéficiaires (instruction du dossier administratif, acceptation, convocation,). Vous organisez l'acheminement des enfants jusqu'au point d'accueil, point départ et arrivé de la colonie (recherche d'accompagnateur, feuille de route...)

- BAFA

Vous assurez les inscriptions et l'organisation logistique en amont des deux sessions annuelles pour le BAFA

- Les gîtes et linéaires de location du CASI

Cette activité est réalisée sur l'ensemble du périmètre géographique du CASI. A cet effet le CASI dispose de plusieurs gîtes et linéaires de location. Vous réalisez l'intégralité des tâches liées à cette activité :

- Supervision et management transversal des salariés en responsabilité du traitement administratif des dossiers vacances
- L'instruction et le traitement administratif des dossiers vacances
- Interface entre les salariés qui assurent le traitement des dossiers vacances et le prestataire du logiciel de gestion de cette activité.
- Prépare et encadre l'intégration du catalogue vacances dans le logiciel de gestion de l'activité, le choix des bénéficiaires et l'envoi des avis d'attribution.
- Réalise les déclarations des taxes de séjours
- Assure-le suivi des locations sur google sheet
- Elabore et rédige les catalogue hiver / printemps et été / Automne des locations du CASI
- Il rédige des articles pour mettre en valeur le patrimoine du CASI dans les communications institutionnelles, site internet, réseaux sociaux.....
- Etablit les statistiques de l'activité, réalise de la prospective pour enrichir le travail de la commission vacances.



- Recherche, rencontre et assure le suivi des prestataires inhérents à cette activité (état des lieux, camping).
  - Réalise les visites de contrôle des gîtes du CASI et fait mettre en œuvre les menus travaux
- Convoyage (accompagnement des enfants de cheminots vers les colonies de vacances)  
Vous participez aux journées des départs et des retours des convois de colonies toute l'année
  - Participe aux animations régionales du CASI  
Vous participerez aux activités régionales du CASI pour y promouvoir les activités sociales et plus particulièrement lorsque cela se présente, les activités liées aux locations du CASI

### 3. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Les qualités requises sont :

- Capacité de management bienveillant
- Être capable de hiérarchiser ses priorités,
- Très bonnes capacités relationnelles,
- Autonomie et capacité d'adaptation,
- Bonne connaissance des enjeux du tourisme social et solidaire et en maîtriser la gestion administrative.
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Sens du service,

### 4. CONDITIONS SPECIFIQUES

- Mobilité sur l'ensemble du périmètre géographique du CASI,
- Travail le dimanche et les jours fériés, saisonnalité en fonction des besoins (convois...)

### 5. CATEGORIE CONVENTIONNELLE DU POSTE

- Coefficient : 191.7 de la CCN
- Catégorie : AM 3
- Intitulé du poste : Responsable Vacances
- Site de rattachement : Siège de Bordeaux