Il est porté à la connaissance de personnels travaillant pour le compte des CASI/CSE et du CCGPF que le poste suivant est à pourvoir

Offre d'emploi : Agent.e polyvalent.e d'entretien

Nature de l'emploi :
Employé.e d'entretien

Nature du contrat :
Contrat à Durée Indéterminée
Temps plein/35h hebdomadaire

Qualification :
Emploi de Catégorie 1/Coefficient : 161
Salaire brut mensuel : 1 843.45 € + 13ème mois + prime de vacances

Accès aux avantages du CASI :
- Activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs proposées par le CASI des Cheminots Bretagne
- Accès au restaurant d'entreprise
- 6 semaines de congés payés + 2 ponts chômés garantis
- Gratuité carte SNCF domicile/travail

Lieu de travail :
Restaurant d'entreprise de Rennes Gare et du Technicentre de Saint-Jacques-de-la-Lande

Description du poste :
Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux, aider à la préparation des repas

Le CASI (Comité des Activités Sociales Interentreprises) des Cheminots Bretagne recrute un.e agent.e polyvalent.e d'entretien pour intégrer son équipe dynamique et conviviale.

Ce poste à temps plein en CDI vous permettra de travailler dans un environnement humain, à taille réduite, sous supervision bienveillante.

Le poste proposé s'exerce **en journée uniquement, sans travail en soirée ni le week-end**. Vous bénéficiez ainsi d'horaires réguliers et compatibles avec une vie personnelle et familiale sereine — un vrai plus dans le secteur de la restauration et de l'entretien !

Principales missions :

- **Nettoyage (80% temps travail) :**

- **Quotidien :** laver et essuyer les tables/chaises, nettoyage du micro-onde, débarrasser les plateaux et vider les carafes d'eau, nettoyage des locaux communs (toilettes, hall, escaliers, salle à manger, plonge, self, etc…) et du matériel, assurer le réapprovisionnement des toilettes (papier toilette, essuie-main, etc…)
- **Hebdomadaire :** réapprovisionner les salières/poivrières, arroser les plantes, assurer le nettoyage d'une salle d'accueil de 15m², nettoyer les rebords de fenêtre et les plinthes
- **Bimensuel :** nettoyer la machine à café, vider les poubelles, assurer le nettoyage de l'ascenseur, de la rampe d'escalier, du tapis dans l'entrée et du carrelage extérieur

- **Préparation (20% temps travail) :**
  - Aide à la préparation et au dressage des hors d'œuvres, fromages et desserts
  - Mise en place et réassort du self froid
  - Evolution possible vers la préparation des repas chauds en fonction des besoins

Compétences et conditions spécifiques :

- Pratique courante des produits d'entretien
- Connaissances des normes d'hygiène et sécurité (HACPP)
- Expérience impérative en restauration
- Sens de la présentation des plats
- Orthographe soignée (affichage des entrées et desserts)
- Travail debout
- Capacité de travail en équipe
- Bon relationnel

Poste à pourvoir dès que possible.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :

Service RH du CASI Bretagne

6 Bis rue Pierre Martin

35000 RENNES

Ou par mail : rh@casibretagne.bzh

Candidature à faire parvenir **au plus vite**