

POSTE A POURVOIR

Il est porté à la connaissance de personnels travaillant pour le compte des CASI/CSE et du CCGPF que le poste suivant est à pourvoir **au Service du Livre et des Bibliothèques** :

DISPOSITIONS DU CONTRAT

- ↵ NATURE DU CONTRAT : Contrat à durée indéterminée.
- ↵ FONCTION : Responsable de secteur - Fonds Cheminots (H/F).
- ↵ STATUT : Agent de Maîtrise 4.
- ↵ COEFFICIENT : 210,50 points.
- ↵ LIEU DE TRAVAIL : 140, rue de Bercy - 75010 PARIS.
- ↵ DURÉE MENSUELLE DU TRAVAIL : 35 heures en moyenne hebdomadaire (annualisation du temps de travail).

LIEN(S) HIÉRARCHIQUE(S)

Il (ou elle) sera sous la responsabilité du (de la) Responsable du Service du Livre et des Bibliothèques.

DESCRIPTION DU POSTE

Gérer, valoriser, développer et animer une bibliothèque spécialisée dans le domaine ferroviaire (historique, social, artistique, ...) :

Gérer le fonds :

- ↵ Faire une veille sur les parutions (Internet et presse spécialisée).
- ↵ Sélectionner des acquisitions pertinentes en fonction de l'existant.
- ↵ Passer commande.
- ↵ Gérer les abonnements.
- ↵ Bulletiner et dépouiller les revues ferroviaires.
- ↵ Lire et analyser les ouvrages.
- ↵ Les cataloguer en saisissant les notices bibliographiques dans le SIGB
- ↵ Alimenter la rubrique « Chemin de fer » de la liste-conseil.
- ↵ Elaborer des bibliographies et des listes thématiques.
- ↵ Elaborer les rapports, analyses ou statistiques sur l'activité de son secteur.

Animer et valoriser le fonds :

- ↵ Orienter les lecteurs et les bibliothécaires dans leurs recherches.
- ↵ Accueillir les lecteurs sur place.
- ↵ Rédiger régulièrement des articles sur le portail du SLB.
- ↵ Concevoir des expositions à partir des collections.
- ↵ Classer les ouvrages, revues et documents iconographiques.
- ↵ Conseiller les collègues de la BCPC et les bibliothécaires du réseau sur le prêt des livres ferroviaires du SLB.
- ↵ Venir en appui au secteur de la liste conseil pour la sélection des ouvrages spécialisés dans le domaine du ferroviaire.

DESCRIPTION DU POSTE (suite)

Développer la bibliothèque :

- ↪ Ouvrir le fonds vers d'autres institutions, susciter des partenariats.
- ↪ Suivre les actualités de l'Institut d'Histoire Sociale et du Cercle littéraire des écrivains cheminots (CLEC) et répondre à leurs sollicitations.

Participer aux projets et événements du service :

- ↪ Contribuer au séminaire annuel des bibliothécaires.
- ↪ Participer aux réunions de service et aux réunions des responsables de secteur.
- ↪ Participer à la conception et à la mise en œuvre des manifestations et événements organisés par le service.
- ↪ Proposer des initiatives et projets en lien avec les autres secteurs, à destination des villages et centres de vacances enfants du CCGPF : actions culturelles, animations, campagnes de désherbage, ...

COMPÉTENCES ET QUALITÉS PROFESSIONNELLES RECHERCHÉES

- ↪ Goût prononcé en matière d'action culturelle autour du livre et du chemin de fer.
- ↪ Excellentes qualités rédactionnelles.
- ↪ Bonne capacité d'organisation et d'autonomie.
- ↪ Capacité à être force de propositions.
- ↪ Maîtrise de l'outil informatique (pack Office et SIGB).

FORMATION ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE REQUISES

- ↪ Niveau BAC +4/5.
- ↪ Expérience significative en tant que bibliothécaire.

Les candidatures seront à adresser à la Direction Adjointe du CCGPF,
pour le 20 juin 2024 au plus tard.

La présente information ne présume pas d'une obligation d'embauche interne au CCGPF.

De plus, il est précisé qu'en procédant par voie de recrutement interne, le candidat se verra appliquer une période probatoire de 2 mois, éventuellement renouvelable une fois, et que, dans l'hypothèse où cette période ne serait pas concluante, ce candidat serait réintégré dans le poste précédemment tenu.

Catherine KUNTZ-GIRAUD
Directrice adjointe

Cc : les représentants du personnel du CCGPF.